

Akti o osnivanju

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE HERCEGOVAËKO-NERETVANSKI KANTON/ŽUPANIJA GRAD MOSTAR GRADSKO VIJEÆE Broj: 01-402-1047/05 Mostar, 23.11.2005. godine Na osnovu èlana 50. stava 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 35/05) i èlana 28. Statuta Grada Mostara («Gradski službeni glasnik Grada Mostara», broj 4/04), Gradsko vijeæe Grada Mostara, na trinaestoj sjednici održanoj 23.11.2005. godine, donosi ODLUKU OSNIVANJU AGENCIJE «STARI GRAD»

1 OSNOVNE ODREDBE

Èlan 1.

Imajuæi u vidu Konvenciju o svjetskoj baštini i Operativne smjernice za oživotvorenje Konvencije svjetske baštine (februar 2005. godine), za vršenje određenih struènih i drugih poslova u oblasti pravilnog oèuvanja svjetske baštine «zona Starog mosta u starom gradu u Mostaru» i u potpunosti oživotvorenja mjera propisanih nedavno usvojenim upravnim planom (UNESCO) i primjene tih pristupa u širem okruženju starog dijela grada (nauèno i arheološko istraživanje, restauracija, nova uporaba i stalni nadzor), osniva se AGENCIJA «STARI GRAD» (u daljnjem tekstu: Agencija). Agencija ima svojstvo pravnog lica i status samostalne gradske upravne organizacije. Sjedište Agencije je u Mostaru – Ulica Maršala Tita, Aleksa Šantiæa park.

Èlan 2.

Agencija ima žiro raèun. Agencija ima peèat, u skladu sa zakonom i odlukom o peèatu Grada Mostara. Memorandum i drugi dokumenti Agencije napisani su i na engleskom jeziku.

Èlan 3.

Agencija obavlja struène i druge poslove u oblasti prostornog uređenja (92.552 – «Zaštita kulturne baštine»; 72.300 – «Obrada podataka» i 72.400 «Izrada i upravljanje bazom podataka»), a posebno: zaštita kulturno-povijesnog i prirodnog nasljeða Mostara; pravilno oèuvanje i zaštita imovine u «zoni Starog mosta u starom gradu u Mostaru», kao nove svjetske baštine; provođenje management plana te drugih struènih zadataka i obaveza utvrđenih u Konvenciji o svjetskoj baštini i Operativnim smjernicama za oživotvorenje Konvencije svjetske baštine (februar 2005. godine) i drugim dokumentima koji reguliraju pravilno oèuvanje svjetske baštine; suradnja sa gradskim organima i gradskim upravnim organizacijama u procesu strategijskog planiranja i planiranja «zone Starog mosta u starom gradu u Mostaru»; koordinaciju aktivnosti sa gradskim organima iz oblasti prostornog uređenja i održavanja «zone Starog mosta u starom gradu u Mostaru»; izrada prijedloga, razvojnih programa i politika, kao i ekonomskih, kulturnih, obrazovnih i drugih aktivnosti u svrhu oživljavanja «zone Starog mosta u starom gradu Mostaru»; promocija «zone Starog mosta u starom gradu u Mostaru», kao kulturnog središta kroz suradnju sa kulturnim, obrazovnim, turistièkim i srodnim institucijama; formiranje i održavanje elektronske prostorne baze podataka i njezino ukljuèivanje u jedinstveni gradski prostorni informacijski sustav; vršenje drugih struènih poslova iz oblasti zbog koje je osnovana.

2 Unutrašnja organizacija

Èlan 4.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se posebno: organizacijske jedinice i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uslove za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente; naèin rukovođenja; programiranje i planiranje poslova; ovlaštenja i odgovornosti rukovodeæih državnih službenika u vršenju poslova; broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika; druga pitanja predviđena posebnim propisom.

Èlan 5.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji iz èlana 4. ove Odluke donosi gradonaèelnik, uz saglasnost Gradskog vijeæa. Pojedinaène interne akte o rješavanju o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i drugih pojedinaènih odnosa donosi direktor Agencije.

3 Rukovođenje i rukovodeæi državni službenici

Èlan 6.

Radom Agencije rukovodi direktor, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ovoj odluci, i lieno je odgovoran za obavljanje funkcije kao i za rad Agencije. Za direktora može biti imenovana osoba koja ima VSS, najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, položen stručni upravni ispit i koja ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom.

Član 7.

Direktor Agencije je rukovodeći državni službenik. Direktora Agencije postavlja gradonaèelnik, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine «Službene novine F BiH», broj 29/03).

4 Vršenje poslova i radni odnosi

Član 8.

Poslove osnovne djelatnosti u Agenciji vrše državni službenici visoke i sredske spreme, a dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti vrše namještenici visoke, srednje i niže i sredske spreme. Vrsta, složenost i sadržaj poslova i uslovi za njihovo vršenje, utvrđuju se posebnim propisom, u skladu federalnog zakona kojim se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika.

Član 9.

Položaj, prava, dužnosti i odgovornost, kao i plaće i druga materijalna prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom državnih službenika i namještenika Agencije, uređuje se internim opštim i pojedinaènim aktima, u skladu sa posebnim federalnim zakonima o radno-pravnom statusu službenika, odnosno namještenika. Interni opšti akt iz stava 1. ovog člana objavljuju se u «Službenom glasniku Grada Mostara».

5 Odnos Agencije prema Gradskom vijeću i gradonaèelniku

Član 10.

Za svoj rad i stanje u oblasti za koju je osnovana, kao i za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno vršenje poslova iz svoje nadležnosti Agencija je odgovorna Gradskom vijeću i gradonaèelniku. Agencija ima ovlasti i obaveze Gradskom vijeću podnositi, radi razmatranja, pojedina pitanja iz svoje nadležnosti i davati preporuke u vezi izvršavanja zakona i drugih propisa. Agencija je obavezna na zahtjev Gradskog vijeća, podnositi izvještaj o svom radu, o stanju u oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na pitanja Gradskog vijeća i u skladu sa programom rada Gradskog vijeća, odnosno na njegov zahtjev, pripremati određene odluke i druge propise, kao i analitièke, informativne i druge materijale.

Član 11.

Odnos Agencije prema gradonaèelniku, kao organu izvršne vlasti, zasniva se na obavezi provođenja zahtjeva i smjernica, koje u skladu sa ustavom i zakonom, utvrdi gradonaèelnik, kao i odgovornosti za stanje u oblasti iz svoje nadležnosti.

Član 12.

U cilju provođenja zakona i drugih propisa od strane Agencije, gradonaèelnik joj može odrediti izvršenje određenih zadataka, koje je Agencija dužna izvršiti.

Član 13.

Gradonaèelnik ima pravo i obavezu razmatrati rad Agencije i ispitivati stanje u oblasti iz njene nadležnosti i pokrenuti postupak za smjenjivanje rukovodećih službenika, ako ocijeni da se ne izvršavaju pravilno i na zakonom predviđen način poslovi iz nadležnosti Agencije i da su zbog toga nastale ili mogu nastati štetne posljedice po prava i dužnosti građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili posljedice za javne interese.

6 Odnos Agencije prema organima uprave i pravnim osobama

Član 14.

Agencija surađuje s organima uprave Grada Mostara i pravnim osobama, po pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od značaja za rad Agencije ili su od interesa za rad organa uprave ili te pravne osobe. Organi uprave i pravne osobe obavezne su, u skladu sa zakonom, na zahtjev Agencije, dostavljati podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci, informacije i dokumentacija od značaja za vršenje poslova iz nadležnosti Agencije.

7 Odnos Agencije prema javnosti

Član 15.

Agencija je obavezna, na zahtjev pravnih lica iz oblasti medija i drugih sredstava javnog informiranja, pružati obavještenja i davati podatke o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od neposrednog interesa za rad sredstava javnog informiranja. Agencija æe uskratiti davanje podataka koji predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, æto se èini na naèin predviðen propisima o zaštitu tih tajni. Davanje podataka, u skladu sa odredbom stava 1. ovoga èlana, vrši se na naèin predviðen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 32/01) i propisa donesenih na temelju toga Zakona.

8 Sredstva za rad Agencije

Èlan 16.

Sredstva za rad Agencije utvrðuju se u budžetu Grada, u visini koja osigurava vršenje poslova iz nadležnosti Agencije, polazeæi od prirode i velièine posla, broja izvršitelja i drugih uslova neophodnih za efikasno vršenje poslova iz njene nadležnosti. Prihodi koje Agencija ostvari svojom djelatnošæu èine budžetska sredstva Grada i koriste se za namjene utvrðene zakonom, budžetom Grada i drugim propisima.

Èlan 17.

Sredstva za rad Agencije su: sredstva za plaæesredstva za materijalne troškovesredstva za posebne namjene isredstva opremeNaredbodavac za korišćenje sredstava iz stava 1. ovoga èlana, u skladu sa zakonom, propisom Gradskog vijeæa i drugim propisima, je direktor Agencije.

9 Kancelarijsko i arhivsko poslovanje

Èlan 18.

Agencija je dužna voditi kancelarijsko i arhivsko poslovanje iz svoje nadležnosti. Kancelarijsko i arhivsko poslovanje vodi se na naèin utvrðen posebnim federalnim propisima koji se odnose na kancelarijsko i arhivsko poslovanje organa uprave, upravnih organizacija i drugih pravnih lica.

10 Prelazne i završene odredbe

Èlan 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju sa radom Gradski zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeða Mostar i Jedinica za koordinaciju projekta izgradnje Starog mosta u Mostaru (PCU). Agencija je pravni sljedbenik subjekata iz prethodnog stava. Gradski zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeða Mostar i Jedinica za koordinaciju projekta izgradnje Starog mosta u Mostaru (PCU), dužni su sva službena akta, spise, i svu drugu službenu dokumentaciju, zapisnièki predati Agenciji.

Èlan 20.

Agencija preuzima sve službenike i namještenike koji su imali zasnovan radni odnos u institucijama iz èlana 19. ove Odluke do dana prestanka sa radom tih pravnih subjekata. Daljnji radno-pravni status službenika i namještenika iz prethodnog stava, riješit æe se na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz èlana 4. ove odluke, a u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, te eventualno pitanje prekobrojnih riješit æe se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Èlan 21.

Ovlaštene osobe dosadašnjih pravnih subjekata iz èlana 19. ove Odluke dužne su podnijeti zahtjev za brisanje iz sudskog registra.

Èlan 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Agencije «Stari Grad» Mostar («Gradski službeni glasnik Grada Mostara», broj 1/05), Odluka o osnivanju Jedinice za koordinaciju projekta izgradnje Starog mosta, broj 01-530/20000 od 11.04.2000. godine te Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivaæa nad «Gradskim zavodom za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeða Mostara» («Gradski službeni glasnik Grada Mostara», broj 15/04).

Èlan 23.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Mostara».

Predsjednik Gradskog vijeća

Murat Ćorić