

## Akti o osnivanju

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE - HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON / UPANIJA GRAD MOSTAR - GRADSKO VIJEĆE Broj: 01-402-1047/05 Mostar, 23.11.2005. godine. Na osnovu člana 50. stava 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj 35/05) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 4/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na trinaestoj sjednici održanoj 23.11.2005. godine, donosi ODLUKU OSNIVANJU AGENCIJE „STARI GRAD“

Član 1.

Imajući u vidu Konvenciju o svjetskoj baštini i Operativne smjernice za očuvanje Konvencije svjetske baštine (februar 2005. godine), za vrijenje određenih stručnih i drugih poslova u oblasti pravilnog očuvanja svjetske baštine „zona Starog mosta u starom gradu u Mostaru“ i u potpunosti očuvanja mjera propisanih nedavno usvojenim upravnim planom (UNESCO) i primjene tih pristupa u skladu s starom dijelu grada (naučno i arheološko istraživanje, restauracija, nova uporaba i stalni nadzor), osniva se AGENCIJA „STARI GRAD“ (u daljem tekstu: Agencija). Agencija ima svojstvo pravnog lica i status samostalne gradske upravne organizacije. Sjedište Agencije je u Mostaru, u Ulici Maršala Tita, Alekса i antička park.

Član 2.

Agencija ima člano račun. Agencija ima posebne, u skladu sa zakonom i odlukom o postavljanju Grada Mostara. Memorandum i drugi dokumenti Agencije napisani su i na engleskom jeziku.

Član 3.

Agencija obavlja stručne i druge poslove u oblasti prostornog uređenja (92.552 € zaštita kulturne baštine); 72.300 € za „Obradu podataka“ i 72.400 € „Izradu i upravljanje bazom podataka“, a posebno zaštita kulturno-povijesnog i prirodnog nasleđa Mostara; pravilno očuvanje i zaštita imovine u „zoni Starog mosta u starom gradu u Mostaru“, kao nove svjetske baštine; provođenje management plana te drugih stručnih zadataka i obaveza utvrđenih u Konvenciji o svjetskoj baštini i Operativnim smjernicama za očuvanje Konvencije svjetske baštine (februar 2005. godine) i drugim dokumentima koji reguliraju pravilno očuvanje svjetske baštine; suradnja sa gradskim organima i gradskim upravnim organizacijama u procesu strategijskog planiranja i planiranja „zone Starog mosta u starom gradu u Mostaru“; koordinaciju aktivnosti sa gradskim organima iz oblasti prostornog uređenja i održavanja „zone Starog mosta u starom gradu u Mostaru“; izrada prijedloga, razvojnih programa i politika, kao i ekonomskih, kulturnih, obrazovnih i drugih aktivnosti u svrhu očuvanja „zone Starog mosta u starom gradu Mostaru“; promocija „zone Starog mosta u starom gradu u Mostaru“, kao kulturnog središta kroz suradnju sa kulturnim, obrazovnim, turističkim i srodnim institucijama; formiranje i održavanje elektronske prostorne baze podataka i njegovo uključivanje u jedinstveni gradski prostorni informacijski sustav; vrijenje drugih stručnih poslova iz oblasti zbog koje je osnovana.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se posebno: organizacijske jedinice i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mesta koja obuhvata: nazive radnih mesta, opis poslova, uslove za vrijenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente; način rukovanja; programiranje i planiranje poslova; ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih državnih službenika u vrijenju poslova; broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika; druga pitanja predviđena posebnim propisom.

Član 4.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se posebno: organizacijske jedinice i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mesta koja obuhvata: nazive radnih mesta, opis poslova, uslove za vrijenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente; način rukovanja; programiranje i planiranje poslova; ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih državnih službenika u vrijenju poslova; broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika; druga pitanja predviđena posebnim propisom.

Član 5.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji iz člana 4. ove Odluke donosi gradonačelnik, uz saglasnost Gradskog vijeća. Pojedinačne interne akte o rješavanju o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještajima iz radnog odnosa i drugih pojedinačnih odnosa donosi direktor Agencije.

Član 6. Rukovodeći državni službenici

Radom Agencije rukovodi direktor, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ovoj odluci, i lično je odgovoran za

obavljanje funkcije kao i za rad Agencije.Za direktora može biti imenovana osoba koja ima VSS, najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti kulturno-povijesnog nasleđa, položen stručni upravni ispit i koja ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom.

#### ÄŒlan 7.

Direktor Agencije je rukovodeći državni službenik.Direktora Agenicije postavlja gradonačelnik, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine »Službeni novine F BiH«, broj 29/03).

4. Vršenje poslova i radni odnosi

#### ÄŒlan 8.

Poslove osnovne djelatnosti u Agenciji vrše državni službenici visoke žakolske spreme, a dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti vrše namješttenici više, srednje i niže žakolske spreme.Vrsta, složenost i sadržaj poslova i uslovi za njihovo vršenje, utvrđuju se posebnim propisom, u skladu federalnog zakona kojim se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namješttenika.

#### ÄŒlan 9.

Položaj, prava, dužnosti i odgovornost, kao i plaće i druga materijalna prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom državnih službenika i namješttenika Agencije, uređuje se internim oprećim i pojedinačnim aktima, u skladu sa posebnim federalnim zakonima o radno-pravnom statusu službenika, odnosno namješttenika.Interni opreći akt iz stava 1. ovog ÄŒlana objavljaju se u »Službenom glasniku Grada Mostara«.

5. Odnos Agencije prema Gradskom vijećtu i gradonačelniku

#### ÄŒlan 10.

Za svoj rad i stanje u oblasti za koju je osnovana, kao i za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno vršenje poslova iz svoje nadležnosti Agencija je odgovorna Gradskom vijećtu i gradonačelniku.Agenicija ima ovlasti i obaveze Gradskom vijećtu podnosit, radi razmatranja, pojedinačna pitanja iz svoje nadležnosti i davati preporuke u vezi izvršavanja zakona i drugih propisa.Agenicija je obavezna na zahtjev Gradskog vijeća, podnosit izvještaj o svom radu, o stanju u oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na pitanja Gradskog vijeća i u skladu sa programom rada Gradskog vijeća, odnosno na njegov zahtjev, pripremati određene odluke i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

#### ÄŒlan 11.

Odnos Agencije prema gradonačelniku, kao organu izvršne vlasti, zasniva se na obavezi provođenja zahtjeva i smjernica, koje u skladu sa ustavom i zakonom, utvrđi gradonačelnik, kao i odgovornosti za stanje u oblasti iz svoje nadležnosti.

#### ÄŒlan 12.

U cilju provođenja zakona i drugih propisa od strane Agencije, gradonačelnik joj može odrediti izvršenje određenih zadataka, koje je Agencija dužna izvršiti.

#### ÄŒlan 13.

Gradonačelnik ima pravo i obavezu razmatrati rad Agencije i ispitivati stanje u oblasti iz njene nadležnosti i pokrenuti postupak za smjenjivanje rukovodećih službenika, ako ocijeni da se ne izvršavaju pravilno i na zakonom predviđen način poslovi iz nadležnosti Agencije i da su zbog toga nastale ili mogu nastati žtetne posljedice po prava i dužnosti građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili posljedice za javne interese.

6. Odnos Agencije prema organima uprave i pravnim osobama

#### ÄŒlan 14.

Agencija surađuje s organima uprave Grada Mostara i pravnim osobama, po pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od značaja za rad Agencije ili su od interesa za rad organa uprave ili te pravne osobe.Organi uprave i pravne osobe obavezne su, u skladu sa zakonom, na zahtjev Agencije, dostavljati podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci, informacije i dokumentacija od značaja za vršenje poslova iz nadležnosti Agencije.

7. Odnos Agencije prema javnosti

#### ÄŒlan 15.

Agencija je obavezna, na zahtjev pravnih lica iz oblasti medija i drugih sredstava javnog informiranja, pružati obavještjenja i davati podatke o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od neposrednog interesa za rad

sredstava javnog informiranja. Agencija Ä‡e uskratiti davanje podataka koji predstavljaju drÄ¾avnu, vojnu, sluÅ¾benu ili poslovnu tajnu, Ä‡to se Ä•ini na naÄ•in predviÄ'en propisima o zaÄ•ititi tih tajni. Davanje podataka, u skladu sa odredbom stava 1. ovoga Ä•lana, vrÅji se na naÄ•in predviÄ'en Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Ä«SluÅ¾bene novine Federacije BiH», broj 32/01) i propisa donesenih na temelju toga Zakona.

(Agenzia) bene novine Federacije BiH A», bi  
8. Sredstva za rad Agencije

ÄŒlan 16.

Sredstva za rad Agencije utvrđuju se u budžetu Grada, u visini koja osigurava vršenje poslova iz nadležnosti Agencije, polazeći od prirode i veličine posla, broja izvršitelja i drugih uslova neophodnih za efikasno vršenje poslova iz njene nadležnosti. Prihodi koje Agencija ostvari svojom djelatnošću u većini budžetska sredstva Grada i koriste se za namjene utvrđene zakonom, budžetom Grada i drugim propisima.

ÄŒlan 17.

Sredstva za rad Agencije su: sredstva za plaće, sredstva za materijalne troškove, sredstva za posebne namjene i sredstva opreme.

9. Kancelarijsko i arhivsko poslovanje

ÄŒlan 18

Agencija je duÅ¾na voditi kancelarijsko i arhivsko poslovanje iz svoje nadleÅ¾nosti. Kancelarijsko i arhivsko poslovanje vodi se na naÄ•in utvrÄ'en posebnim federalnim propisima koji se odnose na kancelarijsko i arhivsko poslovanje organa uprave, upravnih organizacija i drugih pravnih lica.

upravnih organizacija i drugim pravilima  
10. Prelazne i završne odredbe

ÄŒlan 19

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju sa radom Gradski zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa Mostar i Jedinica za koordinaciju projekta izgradnje Starog mosta u Mostaru (PCU). Agencija je pravni sljedbenik subjekata iz prethodnog stava. Gradski zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa Mostar i Jedinica za koordinaciju projekta izgradnje Starog mosta u Mostaru (PCU), dužni su sva službenaa akta, spise, i svu drugu službenu dokumentaciju, zapisnici predati Agenciji.

ÄOFlan 20

Agencija preuzima sve sluÅ¾benike i namjeÅ¡tenike koji su imali zasnovan radni odnos u institucijama iz Ä•lana 19. ove Odluke do dana prestanka sa radom tih pravnih subjekata. Daljnji radno-pravni status sluÅ¾benika i namjeÅ¡tenika iz prethodnog stava, rijeÅ¡it Ä‡e se na osnovu Pravilnika o unutraÅ¡njoj organizaciji iz Ä•lana 4. ove odluke, a u skladu sa Zakonom o drÅ¾avnoj sluÅ¾bi u Federaciji Bosne i Hercegovine, te eventualno pitanje prekobrojnih rijeÅ¡it Ä‡e se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

ÄŒlan 21.

OvlaÅtene osobe dosadaÅnjih pravnih subjekata iz Ä•lana 19. ove Odluke duÅ¾ne su podnijeti zahtjev za brisanje iz sudskog registra.

ÄŒlan 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Agencije „Stari Grad“ Mostar („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, broj 1/05), Odluka o osnivanju Jedinice za koordinaciju projekta izgradnje Starog mosta, broj 01-530/20000 od 11.04.2000. godine te Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača nad „Gradskim zavodom za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Mostara“ („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“, br. 15/04).

ÄŒlan 23.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

